



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

PROT. 24502/1 DP. 21/12/2023

**COMMISSIONE GIUDICATRICE della SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO,
CATEGORIA C BASE, PER IL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)
ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE**

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTITTE il giorno VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 8.10, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice della Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente Tecnico, categoria C base, per il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ed altre esigenze temporanee.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale del Comune di Predaia - Presidente
ing. Gabriele Lorandini	Assistente tecnico del Servizio Edilizia ed Urbanistica del Comune di Predaia - membro esperto interno
dott.ssa Arianna Pedri	Funzionaria amministrativa del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di Predaia - membro esperto interno

Assiste, in qualità di segretaria della Commissione, la **dott.ssa Martina Lorandini**, assistente amministrativa del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- Insedimento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;**
- Presa in carico degli atti della selezione;**
- Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione;**
- Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura;**
- Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione della prova orale;**
- Presa d'atto del calendario della prova.**



LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insedimento della commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.

Visti il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, del Comune di Predaia, approvati da ultimo con deliberazione consiliare n. 75 di data 27/12/2019;

Visto in particolare l'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale che disciplina la nomina della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 189/UOSEG di data 19/12/2023, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

- dott. Claudio Baldessari, Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
- ing. Gabriele Lorandini, Funzionario del Servizio Edilizia ed Urbanistica del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- dott.ssa Arianna Pedri, funzionario del Servizio Segreteria e Affari generali, in qualità di membro esperto interno;
- dott.ssa Martina Lorandini, dipendente del Comune di Predaia, in qualità di segretaria verbalizzante;

Accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di riconsiliazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 ("Commissione giudicatrice") del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, che i componenti la commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado;

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di riconsiliazione.

b) Presa in carico degli atti della selezione.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso,

ACQUISISCE AGLI ATTI

i seguenti documenti:



- copia della deliberazione consiliare n. 75 di data 27/12/2019, con la quale sono stati da ultimo modificati il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 162/UOSEG di data 20/11/2023 di indizione di una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente Tecnico, categoria C base, per il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ed altre esigenze temporanee, ed approvazione del relativo schema di avviso;
- copia dell'avviso di selezione pubblicato in data 20/11/2023 al protocollo n. 22054;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 189/UOSEG di data 19/12/2023, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari della procedura.

Prende altresì atto che l'avviso di selezione prevede una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige (L.R. 03.05.2018, n. 2);
- normativa vigente in materia di lavori pubblici;
- legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ruoli, funzioni e attività delle figure coinvolte nella progettazione, esecuzione lavori e collaudo delle opere pubbliche;
- documenti amministrativi e contabili nei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- rilevamenti planimetrici e altimetrici, tracciamenti di campagna, livellette, sezioni volumi di terra, ecc..
- utilizzo programmi CAD e di grafica.

c) Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato che l'avviso prot. n. 22054 di data 20/11/2023, è rimasto esposto all'albo pretorio comunale dal 20/11/2023 al 07/12/2023, ed è stato altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Predaia nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";


Dato atto che con nota prot. 22055 del 20/11/2023 l'avviso è stato trasmesso ai Comuni della Val di Non, ai principali Comuni della Provincia, alla Comunità della Val di Non e altri Enti interessati, con richiesta di pubblicazione sul proprio albo;

ATTESTA

che l'avviso in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

d) Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;



PRENDE ATTO

che entro i termini fissati dal bando di concorso (giovedì 7 dicembre 2023 alle ore 12.00) sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 7 domande di partecipazione, tutte ammesse, giusta determinazione del Segretario Comunale n. 189/UOSEG di data 19/12/2023.

In particolare sono stati ammessi alla procedura i/le seguenti candidati/e (in ordine alfabetico):

N°	COGNOME NOME
1	Barbacovi Alessandro
2	Cavalieri Pierluigi
3	Grassi Matteo
4	Marcolla Manuel
5	Peretti Pamela
6	Rizzardi Erwin
7	Zadra Emiliano

I Commissari danno atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.

e) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione della prova orale.


Ultimate le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni dell'avviso di selezione e dei Regolamenti comunali, la commissione determina che:

- la selezione pubblica indetta è per soli esami;
- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, o dovuto da terzi, non partecipino alla prova d'esame, saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame sono tenuti ad esibire un documento comprovante l'identità personale;
- per l'intera durata della prova è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro);
- per quanto concerne lo svolgimento della prova d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Esaminato l'avviso di selezione, la commissione accerta che la procedura è articolata attraverso una prova orale, che verterà sulle materie definite nell'avviso di selezione.

La graduatoria finale di merito risulterà pertanto dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale.

La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.



La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 minuti.

Il colloquio sarà strutturato in 3 quesiti suddivisi per materia, e precisamente: uno in materia di Ordinamento dei Comuni, uno in materia di Lavori Pubblici, uno in materia di Patrimonio e Manutenzioni.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La commissione determina quindi i seguenti criteri per la correzione delle prove.

Le risposte della prova orale verranno valutate secondo i seguenti elementi e criteri di valutazione:

ELEMENTI	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 20
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	max 5
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti	max 5
Totale valutazione elementi	max 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.



Ciascun commissario valuterà, secondo il criterio sopra descritto, ciascuna domanda e successivamente provvederà a determinare la votazione complessiva della prova effettuando la media dei punteggi assegnati.

Quindi la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale della prova che sarà calcolato attraverso la media semplice dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

A parità di punteggio ai candidati saranno applicati, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94, i titoli di preferenza se indicati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione, a parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata secondo il comma 5 art. 5 del D.P.R. 487/94.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o a causa di terzi, non partecipino alla prova orale saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Per quando riguarda l' idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE CHE

sarà conseguita l' idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30, come previsto dall' Avviso di selezione.

f) Presa d'atto calendario della prova.

La Commissione giudicatrice prende atto che l'avviso di pubblica selezione pubblicato in data 20/11/2023 al protocollo n. prot. n. 22054 fissava il calendario della prova come segue:

Prova orale: giovedì 21 dicembre a partire dalle ore 14.30

presso l'Auditorium al piano terra della sede del Comune di Predaia
in Via Simone Barbacovi, 4 in fraz. Taio di Predaia

La commissione stabilisce di fissare l'ordine di convocazione dei candidati per la prova orale secondo il seguente ordine alfabetico:

1	Barbacovi Alessandro
2	Cavalieri Pierluigi
3	Grassi Matteo
4	Marcolla Manuel
5	Peretti Pamela
6	Rizzardi Erwin
7	Zadra Emiliano

La commissione giudicatrice decide di riconvocarsi alle ore 14.15 del giorno 21 dicembre 2023 per la predisposizione delle domande della prova orale.

La seduta è tolta ad ore 8.30.

Letto, confermato e sottoscritto.



I COMMISSARI



IL PRESIDENTE

LA SEGRETARIA

Gabriele Lorandini

Gabriele Lorandini

Claudio Baldessari

Claudio Baldessari

Martina Lorandini

Martina Lorandini

Arianna Pedri

Arianna Pedri

